Чек-лист директора школы: самопроверка готовности к работе по профстандарту руководителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид требований** | **Компетенции** | **Ответы: «Да»/ «Нет»** |
| **Раздел «Управление образовательной деятельностью школы»** | | |
| **Требования к умениям** | **Умею:** | |
| планировать результаты реализации образовательных программ; |  |
| обеспечивать**:**   * преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней; * учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся; * требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения; * реализацию образовательных программ и деятельность в период ЧС; * специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, обучающимся с ОВЗ; * социализацию и индивидуализацию развития обучающихся; * защиту прав и свобод обучающихся и работников; |  |
| организовывать**:**   * разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания; * коррекционную работу и инклюзивное образование; * просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями, педагогами; * самообследование, внутришкольный контроль, ВСОКО, мониторинг образовательных результатов; |  |
| управлять**:**   * разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня; * реализацией образовательных программ, в том числе в сетевой форме; * деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, участия в конкурсах, олимпиадах, проектах; * проведением мероприятий, стимулирующих творческие, научные и спортивные достижения; * реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; * формированием информационной образовательной среды; * системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся, методического и организационно-педагогического обеспечения образовательной деятельности; |  |
| определять:   * перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей, требованиях к условиям реализации; * список учебников из ФПУ и допущенных учебных пособий; |  |
| анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования; |  |
| анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ, выполнять коррекцию организации образовательной деятельности; |  |
| выполнять требования по организации присмотра и ухода, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната; |  |
| формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности; |  |
| применять правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ; |  |
| контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормами; |  |
| **Требования к знаниям** | **Знаю:** | |
| тенденции развития общего образования в РФ и мире, образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания; |  |
| принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; практику управления реализацией образовательных программ; |  |
| основы:   * физиологии и гигиены детей школьного возраста; * педагогики инклюзивного образования; * менеджмента в сфере школьного образования; * возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста; * педагогики и психологии; |  |
| подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования; |  |
| Конвенцию ООН о правах ребенка, законодательство РФ, региона и муниципалитета; ФГОС, ФГТ; примерные ООП и АОП; санитарные правила и нормы; |  |
| процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм |  |
| **Раздел «Администрирование деятельности организации»** | | |
| **Требования к умениям** | **Умею:** | |
| осуществлять:   * текущее руководство на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; * мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности организации; |  |
| применять правовые нормы, регулирующие деятельность, разрабатывать локальные акты; |  |
| формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия; |  |
| формировать:   * оргкультуру; * оргструктуру, штатное расписание; * систему мотивации и условия для развития работников; * фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату зарплаты и пособий работникам; * документы финансового и управленческого учета; * безопасную и доступную среду; |  |
| организовывать:   * аттестацию работников; * контрактную, договорную и претензионную деятельность; * системную административно-хозяйственную работу; * систему приема, перевода и отчисления обучающихся; * систему делопроизводства и документооборота; * систему питания; * ведение отчетности и ее представление заинтересованным сторонам; * работу по защите персональных данных обучающихся и работников; * оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях больным и пострадавшим, пользоваться этими навыками; |  |
| обеспечивать:   * исполнение локальные актов; * согласование статей бюджета в соответствии с программой развития; * реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности; * соблюдение санитарных правил и норм, охраны труда; * энергосбережение и энергетическую эффективность здания; * реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам; * выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников; * соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся; |  |
| планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников; потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием и допуск к работе, определять должностные обязанности; распределять ресурсы организации; |  |
| реализовывать меры по предупреждению коррупции; |  |
| управлять:   * деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов; * развитием имущественного комплекса школы, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря; * обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры; * информационными ресурсами; |  |
| контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность; |  |
| использовать информационно-коммуникационные технологии |  |
| **Требования к знаниям** | **Знаю:** | |
| Законодательство РФ, региона и муниципалитета; санитарные правила и нормы; профессиональные стандарты; нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников, по формированию доступной среды; СНиП, относящиеся к школам; требования к информационной образовательной среде; |  |
| принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями; бюджетирования и контроля расходов; |  |
| основы:   * стратегического планирования; * менеджмента в образовании; * управления проектами в образовании; * управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда; * психологии личности и групп; * бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования; * контрактной системы закупок; * делопроизводства и документооборота; * управления проектами в организации; |  |
| нормы профессиональной этики, делового этикета и служебного поведения; |  |
| теорию и практику финансирования общего образования; |  |
| информационно-коммуникационные технологии; |  |
| нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций; |  |
| способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |  |
| **Раздел «Управление развитием организации»** | | |
| **Требования к умениям** | **Умею:** | |
| анализировать:   * тенденции развития общего образования в РФ и мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития; * эффективные практики деятельности школ; * деятельность школы, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество; |  |
| формировать:   * миссию и стратегию школы; * регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития; |  |
| определять целевые показатели развития школы; |  |
| разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в школе; |  |
| обеспечивать:   * разработку и утверждение с учредителем программы развития школы с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы; * информационную открытость и доступность; |  |
| организовывать инновационную деятельность; |  |
| оценивать реализацию стратегии развития школы; |  |
| определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности школы; |  |
| применять программно-проектные методы организации деятельности; подходы и методы управления развитием школы, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности; |  |
| планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность, а также распределение ресурсов для реализации программы развития; |  |
| управлять реализацией программы развития школы, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений; |  |
| реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации школы |  |
| **Требования к знаниям** | **Знаю:** | |
| Законодательство РФ, региона и муниципалитета; санитарные правила и нормы; |  |
| стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития; |  |
| тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в РФ и мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества; |  |
| теорию, практику и методы управления развитием школы; |  |
| основы менеджмента в сфере образования и цифровизации школы |  |
| **Раздел «Управление взаимодействием школы с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами»** | | |
| **Требования к умениям** | **Умею:** | |
| определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами; |  |
| разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы госвласти и местного самоуправления; |  |
| обеспечивать взаимодействие и организовывать коммуникацию с учредителем, органами госвласти и местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзами, СМИ, родителями, представлять школу в отношениях с ними, лоббировать интересы школы, контролировать и оценивать эффективность взаимодействия и представления интересов школы; |  |
| осуществлять и развивать социальное партнерство; |  |
| организовывать процессы по лицензированию и аккредитации; |  |
| управлять обеспечением информационной открытости и доступности школы; |  |
| организовывать взаимодействие с надзорными и контрольными органами в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности; обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте школы результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов; |  |
| содействовать деятельности профессиональных педсообществ по вопросам обучения и воспитания; |  |
| управлять формированием событийного пространства школы; |  |
| координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и разрешать их конфликты |  |
| **Требования к знаниям** | **Знаю:** | |
| Законодательство РФ, региона и муниципалитета; санитарные правила и нормы; требования к информационной открытости; нормативные документы по сетевому взаимодействию школы, и взаимодействию с надзорными органами; |  |
| технологии и регламенты взаимодействия с родителями, учредителем, органами госвласти и местного самоуправления, профсоюзами, СМИ, социальными партнерами школы и пр.; |  |
| механизмы организации сетевого взаимодействия школы; |  |
| правила проведения проверок и документальных ревизий государственными контрольно-надзорными органами; |  |
| принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов школы при взаимодействии с субъектами внешнего окружения; |  |
| деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента; |  |
| технологии организации событийного пространства и урегулирования конфликтов; |  |
| иностранный язык (базовые знания); |  |
| основы психологии личности и групп |  |